

# KELENGKAPAN DATA KAMPUNG KB

## VARIABEL INPUT

### A. IDENTITAS KAMPUNG KB

1 NAMA KAMPUNG KB :

#### 2 ALAMAT

a. Jalan :

b. RW/Dusun :

c. Desa/Kelurahan :

d. Kecamatan :

e. Kabupaten/Kota :

f. Provinsi :

#### 3 PEMBINA

a. NAMA :

b. NIP :

c. No HP :

### B. INFORMASI KAMPUNG KB

#### 1 REGULASI

SK PENGUKUHAN :  Ada  Tidak

a. SK : Nomor

Tanggal

b. Dikeluarkan oleh :  Kepala Desa/Lurah  Camat

Walikota/Bupati

c. Regulasi Pemerintah Daerah :

SK Keputusan/Instruksi/Surat Edaran dari Gubernur

SK Keputusan/ Instruksi/ Surat Edaran dari Bupati/Walikota

SK Kecamatan tentang Kampung KB

SK Kepala Desa/Lurah tentang Kampung KB

#### 2 ORGANISASI/KEPENGURUSAN

a. Ketua/Koordinator :  Ada  Tidak

b. Sekretaris :  Ada  Tidak

c. Bendahara :  Ada  Tidak

d. Seksi-Seksi :

1) Seksi Keagamaan :  Ada  Tidak

2) seksi Pendidikan dan Sosialisasi :  Ada  Tidak

3) Seksi Reproduksi :  Ada  Tidak

4) Seksi Ekonomi :  Ada  Tidak

5) Seksi Perlindungan :  Ada  Tidak

6) Seksi Kasih Sayang :  Ada  Tidak

7) Seksi Sosial Budaya :  Ada  Tidak

8) Seksi Pembinaan Lingkungan :  Ada  Tidak

9) Seksi Lainnya :  Ada  Tidak

*\*ceklis jawaban yang dipilih*

e. Sosialisasi/Pelatihan Bagi Pokja/Pengurus Kampung KB

Ada  Tidak

f. Jumlah Pokja/Pengurus Kampung KB

Yang sudah terlatih Pengelolaan

:  (Orang)

Kampung KB

## KELENGKAPAN DATA KAMPUNG KB

g. Detail Pelatihan/Sosialisasi Pengelolaan Kampung KB :

### 3 PROFIL KEPEMILIKAN

- |                 |   |                              |                                |
|-----------------|---|------------------------------|--------------------------------|
| a. BKB          | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| b. BKR          | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| c. BKL          | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| d. UPPKA        | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| e. PIK-R        | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| f. SEKRETARIAT  | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| g. RUMAH DATAKU | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |

*\*ceklis jawaban yang dipilih*

### 4 PEMBIAYAAN/SUMBER DANA KEGIATAN

- |  |   |                              |                                |
|--|---|------------------------------|--------------------------------|
| a. APBN                                  | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| b. APBD Provinsi                         | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| c. APBD Kabupaten/Kota                   | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| d. APBDes                                | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| e. CSR (Corporate Social Responsibility) | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| f. Swadaya Masyarakat                    | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| g. Donasi/Hibah Masyarakat               | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |

*\*ceklis jawaban yang dipilih*

## VARIABEL PROSES

### C MEKANISME OPERASIONAL

#### 1 Penggunaan Data dalam Perencanaan Kegiatan

- Data PK dan Pemutakhiran
- Data Rutin BKKBN
- Potensi Desa
- Data Sektoral

- |   |   |                              |                                |
|---|---|------------------------------|--------------------------------|
| 2 Rapat koordinasi dengan dinas/instansi terkait pendukung kegiatan | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| 3 Sosialisasi Kegiatan  | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| 4 Monitoring dan Evaluasi   | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| 5 Penyusunan Laporan  | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |

*\*ceklis jawaban yang dipilih*



## **KELENGKAPAN DATA KAMPUNG KB**

15 Jumlah Penduduk Yang Mengikuti BPJS :

Nama Kampung KB :  
 Desa/ Kelurahan :  
 Kecamatan :

DATA OUTPUT	
Peserta KB Aktif	0
PUS	0
mCPR	#DIV/0!
IUD	0
MOP	0
MOW	0
Implan	0
<b>Total MKJP</b>	<b>0</b>
<b>%MKJP</b>	<b>#DIV/0!</b>
IAT	0
TIAL	0
<b>Unmet Need</b>	<b>#DIV/0!</b>
% PIK-R	
% UPPKA	
% BKL	
% BKR	
% BKB	
<b>% rata-rata Poktan</b>	<b>#DIV/0!</b>

DASAR

&lt;30%

&lt;20%

&gt;12,1%

&lt;10%

BERKEMBANG	MANDIRI	BERKELANJUTAN
30% - 40%	41% - 50%	>50%
20% - 22%	23% - 24%	>24%
9,1% - 12%	6,1% - 9%	<6%
10% - 20%	21% - 30%	>30%

**RENCANA KERJA MASYARAKAT  
KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS CITOKE  
TAHUN 2026**

No	Uraian Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan	Pihak Yang Terlibat	Waktu	Sumber Dana	Jumlah	Keterangan
<b>I Penyediaan data dan administrasi Kependudukan</b>								
1	Pemutahiran Basis Data	PPKBD dan Sub	Seluruh Keluarga	Kepala Desa/Lurah	Okt-Des			
2	Pemutahiran data lintas sektor	Kader Rumah Data	Seluruh Keluarga	- Aparat desa/kelurahan - Tenaga penggerak lintas sektor lainnya	Jan-Des			
3	Pelaporan kegiatan dan	PKB/PLKB	Seluruh Kegiatan dan	Sekretaris KKB/ Rumah	Jan-Des			
4	Pemutahiran data	Tim Pendamping	Keluarga resiko stunting	Kader Posyandu, PPKBD	Okt-Des			
5	Pemutahiran data	Tim Pendamping	Keluarga resiko stunting	Kader Posyandu	Februari dan			
6	updating kepemilikan	Seksi Penyediaan	Seluruh Keluarga	Kepala Desa/Lurah	Okt-Des			
7	layanan penyediaan	Seksi Penyediaan	Keluarga yang belum	Kepala Desa/Lurah	Maret-Des			
8	dst							
<b>II Perubahan Perilaku</b>								
1	Penyuluhan pilihan	Bidan Desa	PUS: TIAL dan IAT	Puskesmas	Sepanjang	-		
2	Pendampingan	TPK	Keluarga Stunting dan	Puskesmas	30 hari			
3	Pengajian/penyuluhan	Seksi Perubahan	Seluruh Keluarga	Tokoh Agama	Jan-Des			
4	Kelas orang tua hebat	PKB/PLKB	Ibu yang memiliki balita	Psikolog, Kader BKB	Juni			
5	Peningkatan peran ayah	PKB/PLKB	Ayah yang memiliki anak	Psikolog, Kader BKB,	Mei			
6	Sosialisasi kawasan	Seksi Perubahan	Seluruh keluarga	Tenaga kesehatan	Juli			
7	dst							
<b>III Pelayanan dan Rujukan</b>								
1	Pemberian makanan	Kader Posyandu	Anak stunting	Posyandu, Posgizi,	April-Juli			
2	Pemberian tablet	TPK, Bidan Desa	Catin, Ibu Hamil (90	Posyandu, Puskesmas	Maret-Nov			
3	Pendampingan KRS	TPK, Kader Dashat	KRS dan Keluarga	Puskesmas	Maret-Des			
4	Penerima program PKH	Seksi Pelayanan	Keluarga rawan dan	Pendamping PKH	Maret-Des			
5	Penerima bantuan	Seksi Pelayanan	Keluarga rawan dan	Pendamping KPM	Maret-Juli			
6	Layanan KB Pasca salin	IMP, Penyuluh KB	PUS	Bidan Puskesmas, Bidan	Sepanjang			
7	Pengajuan usaha kredit	Seksi Pelayanan	UKM	Din. Kop dan UKM	Maret - Juli			
8	pendampingan dan	Seksi Pelayanan	UKM, KPM	Din. Kop dan UKM	Maret - Juli			
9	pelatihan usaha kecil	Seksi Pelayanan	UKM, KPM	Din. Kop dan UKM	Maret - Juli			
10	bantuan promosi dan	Seksi Pelayanan	UKM, KPM	Din. Kop dan UKM	Maret - Juli			
11	Pengajuan nama untuk	Seksi Pelayanan	Keluarga yg memiliki ibu	Pendamping PKH	Maret - Agustus			
12	Bantuan biaya	Seksi Pelayanan	Keluarga rentan dan	Koordinator pendidikan	Maret - Juli			
13	pemberian paket belajar	Seksi Pelayanan	Anak putus sekolah	Koordinator pendidikan	Maret - Juli			
<b>IV Penataan Lingkungan</b>								
1	Gotong royong	Seksi Penata	Seluruh warga	Toma, Toga, PKK	6 bulan Sekali			
<b>V Operasional Kampung Keluarga Kependudukan (BOKB)</b>								
<b>VI Kegiatan Menggunakan Dana Desa/Kelurahan/Mandiri</b>								

Klapanunggal, Januari 2026  
Diketahui  
Kepala Desa/ Lurah

Ketua Pokja

( EPUL )

( UDIN )