

Lampiran Surat Kepala DPPKBP3A
Nomor : 400.13/3166/DPPKBP3A
Tanggal : 06 Oktober 2025
Perihal : Pengisian Data Kampung KB

KELENGKAPAN DATA KAMPUNG KB
VARIABEL INPUT

A. IDENTITAS KAMPUNG KB

- 1 NAMA KAMPUNG KB : KACA PIRING
- 2 ALAMAT
 - a. Jalan :
 - b. RW/Dusun : RW03/01.
 - c. Desa/Kelurahan : Pakusamben.
 - d. Kecamatan : Babakan
 - e. Kabupaten/Kota : Citibon
 - f. Provinsi : Jawa Barat
- 3 PEMBINA
 - a. NAMA : SITI AMINAH Spd-I
 - b. NIP : 196809201991032006
 - c. No HP : 085 224 231 955

B. INFORMASI KAMPUNG KB

- 1 REGULASI
 - SK PENGUKUHAN : Ada Tidak
 - a. SK : Nomor 1412/Kep. II-Des 146/II/2024 Tanggal 26-1-2024
 - b. Dikeluarkan oleh : Kepala Desa/Lurah Camat Walikota/Bupati
 - c. Regulasi Pemerintah Daerah :
 - SK Keputusan/Instruksi/Surat Edaran dari Gubernur
 - SK Keputusan/ Instruksi/ Surat Edaran dari Bupati/Walikota
 - SK Kecamatan tentang Kampung KB
 - SK Kepala Desa/Lurah tentang Kampung KB

2 ORGANISASI/KEPENGURUSAN

- a. Ketua/Koordinator : Ada Tidak
- b. Sekretaris : Ada Tidak
- c. Bendahara : Ada Tidak
- d. Seksi-Seksi :
 - 1) Seksi Keagamaan : Ada Tidak
 - 2) seksi Pendidikan dan Sosialisasi : Ada Tidak
 - 3) Seksi Reproduksi : Ada Tidak
 - 4) Seksi Ekonomi : Ada Tidak
 - 5) Seksi Perlindungan : Ada Tidak
 - 6) Seksi Kasih Sayang : Ada Tidak
 - 7) Seksi Sosial Budaya : Ada Tidak
 - 8) Seksi Pembinaan Lingkungan : Ada Tidak
 - 9) Seksi Lainnya : Ada Tidak

*ceklis jawaban yang dipilih

- e. Sosialisasi/Pelatihan Bagi Pokja/Pengurus Kampung KB Ada Tidak
- f. Jumlah Pokja/Pengurus Kampung KB Yang sudah terlatih Pengelolaan Kampung KB : (Orang)

g. Detail Pelatihan/Sosialisasi Pengelolaan Kampung KB :

3 PROFIL KEPEMILIKAN

- | | | | |
|-----------------|---|---|--------------------------------|
| a. BKB | : | <input checked="" type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| b. BKR | : | <input checked="" type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| c. BKL | : | <input checked="" type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| d. UPPKA | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| e. PIK-R | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| f. SEKRETARIAT | : | <input checked="" type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| g. RUMAH DATAKU | : | <input checked="" type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |

*ceklis jawaban yang dipilih

4 PEMBIAYAAN/SUMBER DANA KEGIATAN

- | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| a. APBN | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| b. APBD Provinsi | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| c. APBD Kabupaten/Kota | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| d. APBDes | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| e. CSR (Corporate Social Responsibility) | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| f. Swadaya Masyarakat | : | <input checked="" type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| g. Donasi/Hibah Masyarakat | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |

*ceklis jawaban yang dipilih

VARIABEL PROSES

C MEKANISME OPERASIONAL

1 Penggunaan Data dalam Perencanaan Kegiatan

- Data PK dan Pemutakhiran
- Data Rutin BKKBN
- Potensi Desa
- Data Sektoral

- | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| 2 Rapat koordinasi dengan dinas/instansi terkait pendukung kegiatan | : | <input checked="" type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| 3 Sosialisasi Kegiatan | : | <input checked="" type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| 4 Monitoring dan Evaluasi | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| 5 Penyusunan Laporan | : | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |

*ceklis jawaban yang dipilih

VARIABEL OUTPUT

D PROFIL PENDUDUK KAMPUNG KB

1 Jumlah Penduduk Menurut Kelompok Umur

	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
a. 0 - 4 Tahun	154	163	317
b. 5 - 9 Tahun	254	214	468
c. 10 - 14 Tahun	190	191	381
d. 15 - 19 Tahun	185	200	385
e. 20 - 24 Tahun	216	238	454
f. 25 - 29 Tahun	227	179	406
g. 30 - 34 Tahun	202	181	383
h. 35 - 39 Tahun	227	238	465
i. 40 - 44 Tahun	199	237	436
j. 45 - 49 Tahun	186	235	421
k. 50 - 54 Tahun	172	173	345
l. 55 - 59 Tahun	128	135	263
m. 60 + Tahun	276	306	582

2 Jumlah Pasangan Usia Subur	: 1093
3 Jumlah Keluarga	: 1744
4 Jumlah Remaja	: 766
5 Jumlah Keluarga Yang Memiliki Balita	: 60
6 Jumlah Keluarga Yang Memiliki Remaja	: 42
7 Jumlah Keluarga Yang Memiliki Lansia	: 44
8 Jumlah Keluarga Yang Mengikuti BKB	: 40
9 Jumlah Keluarga Yang Mengikuti BKR	: 40
10 Jumlah Keluarga Yang Mengikuti BKL	: 40
11 Jumlah Keluarga Yang Mengikuti UPPKS	:
12 Jumlah Remaja Yang Mengikuti PIK Rema	:
13 Jumlah PUS yang Menggunakan Kontrasepsi	:
a. IUD	: 147
b. MOW	: 48
c. MOP	: 0
d. IMPLANT	: 63
e. SUNTIK	: 416
f. PIL	: 177
g. KONDOM	: 21
14 Jumlah PUS yang tidak menggunakan Kontrasepsi	:
a. Hamil	: 39
b. Ingin Anaka Segera	: 58
c. Ingin Anak Kemudian	: 83
d. Tidak Ingin Anak Lagi	: 80
15 Jumlah Penduduk Yang Mengikuti BPJS	: 2538
16 Jumlah Penduduk yang menjadi TKI	: 124

**RENCANA KERJA MASYARAKAT
KAMPUNG KELUARGA BERKUALITAS ..KACAPIRIN 6..
TAHUN 2025**

No	Uraian Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan	Pihak Yang Terlibat	Waktu	Sumber Dana	Jumlah	Keterangan
I	Penyediaan Data dan Administrasi Kependudukan							
1	Pendampingan Pengurusan berkas ADM Kepend.	Seksi Penyediaan Data dan ADM Kepend.	Warga Desa	PKKD, Sub PKKD, Kedar PDSY, P. Desa	Setiap ada yg baru butuh kemas	Suadaya		
2	Melakukan Pelaporan rutin data mutasi keluarga	Seksi Penyediaan data dan ADM Kepend.	Data pelaporan	PKKD, Sub PKKD, Kedar PDSY, Pemangkat Desa	Setiap bulan	Suadaya		
II	Perubahan Perilaku							
1	Melakukan KB	Seksi Perubahan Perilaku	PUS dan warga desa	PKKD, Sub PKKD, PKB, NIKAS	Setiap Bulan	Suadaya		
2	Pembinaan Pektan	Seksi Perubahan Perilaku	Anggota Pektan dan Sosokan Pektan	PKKD, Sub PKKD, Kedar Pektan, PKB, NIKAS	Setiap Bulan	Suadaya		
III	Pelayanan dan Rujukan							
1	PROMOSI MUKJ dan pendampingan pada kegiatan pelayanan KB	Seksi Peningkatan Pda Yaman dan Rujukan	PUS	PKKD, dan Sub PKKD	Setiap bulan	Suadaya		
IV	Penataan Lingkungan							
1	Melakukan kegiatan kerja bakti	Seksi Penataan Ling. Keungan	Lingkungan Desa	PKKD, Sub PKKD, Kedar PDSY, P. Desa	3 bln sekali	Suadaya		
2								
3								
V	Operasional Kampung Keluarga Berkualitas (BOKB)							
1								
2								
3								
VI	Kegiatan Menggunakan Dana Desa/Kelurahan/Mandiri							
1								
2								
3								

Ketua Kampung Keluarga Berkualitas

Handwritten signature
CASTORITA

Cirebon, 10 Oktober 2025

Diketahui,
Kepala Desa

Handwritten signature
M. P. SOLIHUN